…….……………………………………. …………………….. dnia ………………

(imię i nazwisko) (miejscowość) (data)

………………………………………….

(PESEL)

…………………………………………

(adres do doręczeń)

…………………………………………

………………………………………..

(dane kontaktowe: nr telefonu, e-mail)

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Henryka Sienkiewicza 27

32-200 Miechów

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie (zaznaczyć właściwe)

* Zaświadczenia RP-7;
* Zaświadczenia potwierdzającego (zaznaczyć wyłącznie w przypadku innym niż wydanie zaświadczenia RP7):
* okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
* aktualnej wysokości pobieranego zasiłku/ stypendium\*;
* wszystkie okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
* wszystkie okresy pobierania zasiłku/stypendium\*;
* podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu:
* bez członków rodziny;
* z wyszczególnieniem członków rodziny.
* niefigurowanie w ewidencji PUP;
* inne dane, takie jak: …………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

W celu załatwienia spraw …………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

Zaświadczenie/nia proszę wystawić w:……………………. egzemplarzach.

\*niepotrzebne skreślić

Zaświadczenie/nia: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

* odbiorę osobiście;
* proszę wysłać na wskazany w niniejszym formularzu aktualny adres do doręczeń;
* proszę wydać osobie upoważnionej:

imię i nazwisko…………………………………….. Pesel:…………………………….

* proszę wysłać na moje konto praca.gov.pl.

……………………………………………………..

(data i podpis wnioskodawcy)

Wypełniony wniosek można:

1. złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),

2. przesłać pocztą tradycyjną (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),

3.wysłać podpisany elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym) na skrzynkę e-PUAP Urzędu, skrzynkę do e-Doręczeń Urzędu lub poprzez portal praca.gov.pl.