……………………….. dnia …………………

(miejscowość) (data)

……………………………………..

(imię i nazwisko)

……………………………………..

(adres do doręczeń)

…………………………………….

(PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Henryka Sienkiewicza 27

32- 200 Miechów

ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA SKUTKUJĄCEGO ZMIANĄ WŁAŚCIWOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Zgłaszam zmianę miejsca zamieszkania/zamiar zmiany miejsca zamieszkania\* z dniem ..……................................................................................................................................................................

Mój przyszły/aktualny\* adres zamieszkania to:

………………………………………………........................................................................................................

Jednocześnie wskazuję właściwy PUP ze względu na planowane/obecne\* miejsce zamieszkania:

...........................................................................................................................................................................

(adres właściwego PUP)

\*niepotrzebne skreślić

…………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 62 ust.3 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 roku poz. 620)”*W przypadku gdy bezrobotny albo poszukujący pracy zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP, w którym jest zarejestrowany i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania.”*

Powiatowy Urząd Pracy, w którym bezrobotny albo poszukujący pracy jest zarejestrowany, przesyła do PUP właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania bezrobotnego albo poszukującego pracy dane zgromadzone we wniosku o dokonanie rejestracji jako bezrobotny albo poszukujący pracy, kopię dokumentów zgromadzonych w związku z tą rejestracją oraz udzielonymi tej osobie formami pomocy.

Wypełniony wniosek można:

1. złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),

2. przesłać pocztą tradycyjną (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),

3. wysłać podpisany elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem osobistym), na skrzynkę e-PUAP Urzędu, skrzynkę do e-Doręczeń Urzędu lub poprzez portal

praca.gov.pl.