………………………………………………… ……………………….. dnia ………………

(imię i nazwisko) (miejscowość) (data)

....................................................................

(adres do doręczeń)

…………………………………………………

(PESEL)

 Powiatowy Urząd Pracy

 ul. Henryka Sienkiewicza 27

 32-200 Miechów

WNIOSEK O PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY

Zwracam się z prośbą o przekazywanie mojego zasiłku dla bezrobotnych /stypendium/dodatku aktywizacyjnego/ lub innego świadczenia na konto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w …………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa banku)

 ……………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełniony wniosek można:

1. złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),

2. przesłać pocztą tradycyjną (zaopatrzony własnoręcznym podpisem),

3. wysłać podpisany elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym) na skrzynkę e-PUAP Urzędu, skrzynkę do e-Doręczeń Urzędu lub poprzez portal praca.gov.pl.