|  |  |
| --- | --- |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie ul. Sienkiewicza 27, 32-200 Miechów tel. (41) 3832501, (41)3832502, fax. (41) 3810200 miechow.praca.gov.pl ; e-mail: krmi@praca.gov.pl, sekretariat@pupmiechow.pl |

**ZAŁĄCZNIK 3. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY W RAMACH WYPOSAŻENIA / DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa pracodawcy**  ………………………………………………….………………………………………………………  ……………………………………………………………….…………………………………………  …………………………………..........................................................……………… | **2. Adres pracodawcy**  Ulica ……………………………………………..………........…………………………………….  ..……............................………………………………..……  kod pocztowy miejscowość  nr telefonu ………………………………………………………………………………………….. |
| **3**. **Preferowana forma kontaktu z PUP**:  a. Kontakt osobisty  b. Telefonicznie  c. FAX  d. E-mail  e. Inna ………………………………… | fax ………………………..…………….................…………………………..…………………  adres poczty elektronicznej  ………………........………………………………………….….……………………………………..  adres strony internetowej  …………………………………………………………………………........………………………….. |
| **4. NIP** : .................................................................................................... | **5. Imię i nazwisko pracodawcy lub imię , nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:**  ……………………………………………………………………….…………...........…………….  ………………………………………………………………………………………………………….. |

**II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Nazwa zawodu** *(wypełnia urząd):*  ………………………………………………………….............. .......................................................................… | **7. Kod zawodu** *(wypełnia urząd):*  ......................................................................... | **8. Miejsce wykonywania pracy:**  …………………..……………………….……………………………  …………….……………………..……………..……................. |
| **9. Nazwa stanowiska:**  ………………………………………………………………………  …………......................................................……… | **10. Wymiar czasu pracy (etat):**  ………………….….……………….................……………… | **11. Liczba wolnych miejsc pracy**  w tym dla osób niepełnosprawnych |
| **12. Rozkład czasu pracy:**  ...………….……………….………………............…………. | **15. Wynagrodzenie (brutto):**  ..…………...………..….........................………………… |
| **13. System wynagradzania:**  …..…………………………..…......………………………….  (czasowy, akordowy, itp.) | **14. Data rozpoczęcia pracy:**  ………………………………………………………………… |
| **16. System czasu pracy:**  a. Jednozmianowy  b. Dwuzmianowy  c. Ruch ciągły  d. Inny ……………………………………………….. | **17. Okres zatrudnienia:**  a. nieokreślony  b. określony  c. praca tymczasowa  d. inne ……………………………………………….. | **18. Ogólny zakres obowiązków:**  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………..………  ………………………………………………….……………........  .......................................................................... |

**III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY I POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

|  |
| --- |
| a. **poziom wykształcenia** ……………………………………………………………………………………………..….…………… konieczne mile widziane    b. **umiejętności** ………………………………………….…………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane      ……………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………… konieczne mile widziane    c. **uprawnienia** ……………………………………………………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane  ……………………….……………………………………………………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane  d. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………..………… konieczne mile widziane  e. znajomość języków obcych:  (A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średniozaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły)  *język* ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. konieczne mile widziane  w mowie ………………......................……………....………………… w piśmie ....................................................................................………………  *język* ................................................................................................................................................... konieczne mile widziane  w mowie ………………………………………....................……… w piśmie .........................................................................................................…  f. Inne …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….......…………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Okres aktualności oferty** ..………………….......................………………………… | **20**. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę **TAK/NIE\*** |
| **21. Częstotliwość kontaktów z osoba wskazaną przez pracodawcę** …………………………….................................................………………………………… |
| **23.** Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją spotkania z kandydatami do pracy w siedzibie PUP **TAK/NIE\*** |
| **22. Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy:** |
| **24.** Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji dotyczących liczby osób spełniających jego oczekiwania **TAK/NIE\*** | |
| **25. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (-am) / nie zostałem(-am)\* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.** | |

**INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWE OFERTY PRACY:**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie odmówi realizacji krajowej oferty pracy w przypadku gdy:

**- pracodawca zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy,**

**- zgłosił ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie może nie przyjąć krajowej oferty pracy do realizacji jeżeli **pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**

W przypadku **braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych**, urząd powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. **Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia**, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, **powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy**.

\*niepotrzebne skreślić