|  |  |
| --- | --- |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie ul. Sienkiewicza 27, 32-200 Miechów tel. (41) 3832501, (41)3832502, fax. (41) 3810200 miechow.praca.gov.pl ; e-mail: krmi@praca.gov.pl, sekretariat@pupmiechow.pl |

**ZAŁĄCZNIK 3. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY W RAMACH WYPOSAŻENIA / DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa pracodawcy** ………………………………………………….……………………………………………………… ……………………………………………………………….………………………………………… …………………………………..........................................................………………  | **2. Adres pracodawcy** Ulica ……………………………………………..………........…………………………………….  ..……............................………………………………..…… kod pocztowy miejscowość nr telefonu ………………………………………………………………………………………….. |
| **3**. **Preferowana forma kontaktu z PUP**: a. Kontakt osobisty b. Telefonicznie c. FAX d. E-mail e. Inna …………………………………  | fax ………………………..…………….................…………………………..………………… adres poczty elektronicznej ………………........………………………………………….….…………………………………….. adres strony internetowej…………………………………………………………………………........………………………….. |
| **4. NIP** : ....................................................................................................  | **5. Imię i nazwisko pracodawcy lub imię , nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:** ……………………………………………………………………….…………...........……………. …………………………………………………………………………………………………………..  |

**II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Nazwa zawodu** *(wypełnia urząd):* ………………………………………………………….............. .......................................................................…  | **7. Kod zawodu** *(wypełnia urząd):* .........................................................................  | **8. Miejsce wykonywania pracy:** …………………..……………………….…………………………… …………….……………………..……………..…….................  |
| **9. Nazwa stanowiska:** ……………………………………………………………………… …………......................................................………  | **10. Wymiar czasu pracy (etat):** ………………….….……………….................………………  | **11. Liczba wolnych miejsc pracy** w tym dla osób niepełnosprawnych  |
| **12. Rozkład czasu pracy:** ...………….……………….………………............………….  | **15. Wynagrodzenie (brutto):** ..…………...………..….........................…………………  |
| **13. System wynagradzania:** …..…………………………..…......………………………….  (czasowy, akordowy, itp.)  | **14. Data rozpoczęcia pracy:** …………………………………………………………………  |
| **16. System czasu pracy:** a. Jednozmianowy b. Dwuzmianowy c. Ruch ciągły d. Inny ………………………………………………..  | **17. Okres zatrudnienia:** a. nieokreślony b. określony c. praca tymczasowa d. inne ………………………………………………..  | **18. Ogólny zakres obowiązków:** ……………………………………………………………………… ……………………………………………………………..……… ………………………………………………….……………..................................................................................  |

**III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY I POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

|  |
| --- |
| a. **poziom wykształcenia** ……………………………………………………………………………………………..….…………… konieczne mile widziane  b. **umiejętności** ………………………………………….…………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane   ……………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………… konieczne mile widziane  c. **uprawnienia** ……………………………………………………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane ……………………….……………………………………………………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane d. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………..………… konieczne mile widziane e. znajomość języków obcych: (A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średniozaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły) *język* ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. konieczne mile widziane w mowie ………………......................……………....………………… w piśmie ....................................................................................……………… *język* ................................................................................................................................................... konieczne mile widziane w mowie ………………………………………....................……… w piśmie .........................................................................................................… f. Inne …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….......……………………………………………  |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Okres aktualności oferty** ..………………….......................…………………………  | **20**. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę **TAK/NIE\***  |
| **21. Częstotliwość kontaktów z osoba wskazaną przez pracodawcę** …………………………….................................................…………………………………  |
| **23.** Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją spotkania z kandydatami do pracy w siedzibie PUP **TAK/NIE\***  |
| **22. Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy:**  |
| **24.** Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji dotyczących liczby osób spełniających jego oczekiwania **TAK/NIE\***  |
| **25. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (-am) / nie zostałem(-am)\* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**  |

**INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWE OFERTY PRACY:**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie odmówi realizacji krajowej oferty pracy w przypadku gdy:

**- pracodawca zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy,**

**- zgłosił ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie może nie przyjąć krajowej oferty pracy do realizacji jeżeli **pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**

W przypadku **braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych**, urząd powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. **Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia**, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, **powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy**.

\*niepotrzebne skreślić