****

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie ul. Sienkiewicza 27, 32-200 Miechów tel. (41) 3832501, (41)3832502, fax. (41) 3810200 miechow.praca.gov.pl ; e-mail: krmi@praca.gov.pl, sekretariat@pupmiechow.pl

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**pola szare - dane wymagane, konieczne do realizacji oferty pola białe – dane uzupełniające**

1. **Nazwa pracodawcy**

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..........................................................………………

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

**2.** **Adres pracodawcy**

Ulica ……………………………………………..………........…………………………………….

****  ……………….............................……………………………………

kod pocztowy miejscowość

nr telefonu ………………………………………………….…........……………………………

**3.** **Imię i nazwisko pracodawcy lub imię , nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:**

……………………………………………………………………….…………...........…………….

…………………………………………………………………………………………………………..

fax ………………………..…………….................…………………………………………

adres poczty elektronicznej

………………........………………………………………….….……………………………………..

adres strony internetowej

…………………………………………………………………………........…………………………..

**4.** **Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej** **TAK/NIE\***

**6.**  **NIP**

...................................................................

**5. Forma prawna prowadzonej działalności:**

a. spółka z o.o.

b. spółka akcyjna

c. spółka cywilna

d. os. fizyczna prowadząca działalność

e. inna ……………………..…………………………………

**7**. **Preferowana forma kontaktu z PUP**:

1. Kontakt osobisty
2. Telefonicznie
3. FAX
4. E-mail
5. Inna…………………………………

**8.** **Podstawowy rodzaj działalności wg**

**PKD** ..........................................

**11.** **Miejsce wykonywania pracy**:

…………………..……………………….………………………………………….……………………..……………..…….................………………

…………………………………...............…………………

**10.** **Kod zawodu** *(wypełnia urząd):*

.........................................................................

**9.** **Nazwa zawodu** *(wypełnia urząd):*

………………………………………………………….....................................................................................…

**II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY**

**15.** **Liczba wolnych miejsc pracy**

w tym dla osób niepełnosprawnych

**13. Wymiar czasu pracy (etat):**

………………….….……………….................………………

**12.** **Nazwa stanowiska:**

…………………………………………………………………………………......................................................………

**14. Rozkład czasu pracy:**

...………….……………….………………............………….

**18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:**

1. umowa o pracę
2. umowa zlecenie
3. umowa o dzieło
4. umowa na zastępstwo
5. Inna .……..............................……………………

**16. System wynagradzania:** …..…………………………..…......………………………….

(czasowy, akordowy, itp.)

**17. Data rozpoczęcia pracy**:

…………………………………………………………………

**19. System czasu pracy:**

1. Jednozmianowy
2. Dwuzmianowy
3. Ruch ciągły
4. Inny ………………………………………………..

**20. Okres zatrudnienia**

1. nieokreślony
2. określony od ………………. do ………….………
3. praca tymczasowa
4. inne ...............................................………

**lub wykonywania umowy cywilnoprawnej:**

…………………………………………………………………….

**21. Wynagrodzenie (brutto):**

..…………...………..….........................…………………

**22. Ogólny zakres obowiązków:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**23. Kandydaci z państw EOG TAK/NIE\* (jeżeli TAK, proszę wypełnić także załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy)**

1. **poziom wykształcenia** …………………………………………………………………………………………..………………  konieczne  mile widziane
2. **umiejętności** …………………………………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

…..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **uprawnienia** ………………………………………………………………………………………………………………………….  konieczne  mile widziane

…..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane
2. **znajomość języków obcych**:

*język* …………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ………………......................…....………………… w piśmie ..........................................................………………

*język* ............................................................................  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ……………………………....................……… w piśmie ..............................................................................…

1. Inne ……………………………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………
2. Kandydaci z państw EOG **TAK/NIE\*** (jeżeli TAK, proszę wypełnić także załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy)
3. **poziom wykształcenia** …………………………………………………………………………………………..………………  konieczne  mile widziane
4. **umiejętności** …………………………………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

…..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **uprawnienia** ………………………………………………………………………………………………………………………….  konieczne  mile widziane

…..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane
2. **znajomość języków obcych**:

(A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średnio zaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły)

*język* …………………………………………………………  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ………………......................……………....………………… w piśmie ....................................................................................………………

*język* ............................................................................  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ………………………………………....................……… w piśmie .........................................................................................................…

1. Inne …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….......……………………………………………
2. **DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY I POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

**IV. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

**25.** **Upowszechnienie oferty pracy w innych powiatowych urzędach pracy** **TAK/NIE\* (gdzie?)**

…………...………….....................................................................………

.......................................................................................................

.......................................................................................................

........................................................................................................

**24.** **Okres aktualności oferty** ..………………….......................…………………………

**26. Częstotliwość kontaktów z osoba wskazaną przez pracodawcę** ……………………………...................................…………………………………

**27**. **Upowszechnienie oferty pracy w państwach EOG** **TAK/NIE**\* (gdzie?)………………...........................………………………………………

**28**. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę **TAK/NIE\***

**29**. Czy oferta pracy jest w tym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju **TAK/NIE\***

**30.** Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją spotkania z kandydatami do pracy w siedzibie PUP **TAK/NIE\***

**32**.Czy pracodawca jest zainteresowany pomocą PUP w doborze kandydatów w procesie rekrutacji **TAK/NIE\***

**31**. Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy:

**34.** **W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (-am) / nie zostałem(-am)\* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**

**33.** Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji dotyczących liczby osób spełniających jego oczekiwania **TAK/NIE\***

**35.** Oferta złożona w celu uzyskania informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi **TAK/NIE\*** jeżeli **TAK** proszę wypełnić poniżej:

Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie **TAK/ NIE\***

zezwolenie na pracę cudzoziemca typ A (art. 88 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

zezwolenie na pobyt i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym szczególnych kwalifikacji (art.127 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pracę sezonową

**INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWE OFERTY PRACY:**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie odmówi realizacji krajowej oferty pracy w przypadku gdy:

**- pracodawca zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy,**

**- zgłosił ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie może nie przyjąć krajowej oferty pracy do realizacji jeżeli **pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**

W przypadku **braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych**, urząd powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. **Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia**, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, **powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy**.

**Załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy jest dostępny w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [miechow.praca.gov.pl](C:\\Users\\tmucha\\AppData\\Local\\Temp\\miechow.praca.gov.pl) w dziale – Dokumenty do pobrania**

**Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie mający siedzibę w Miechowie ( 32- 200) przy ul. Sienkiewicza 27. Pełna treść klauzuli informacyjnej dla osób, których dane są przetwarzane przez PUP w Miechowie znajduje się na stronie [miechow.praca.gov.pl](C:\\Users\\tmucha\\AppData\\Local\\Temp\\miechow.praca.gov.pl) w dziale - Ochrona danych osobowych.**