



## ZAŁĄCZNIK 1. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

### I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

<b>1. Nazwa pracodawcy</b> ..... ..... .....	<b>2. Adres pracodawcy</b> Ulica ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> kod pocztowy ..... miejscowość .....
<b>3. Preferowana forma kontaktu z PUP:</b> a. Kontakt osobisty <input type="checkbox"/> b. Telefonicznie <input type="checkbox"/> c. FAX <input type="checkbox"/> d. E-mail <input type="checkbox"/> e. Inna.....	nr telefonu ..... fax ..... adres poczty elektronicznej ..... ..... adres strony internetowej ..... .....

### II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

<b>4. Nazwa zawodu (wypełnia urząd):</b> ..... .....	<b>5. Kod zawodu (wypełnia urząd):</b> .....	<b>6. Miejsce wykonywania pracy:</b> ..... .....
<b>7. Nazwa stanowiska:</b> ..... .....	<b>8. Wymiar czasu pracy (etat):</b> .....	<b>9. Liczba wolnych miejsc pracy</b> <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/>
<b>11. System wynagradzania:</b> ..... (czasowy, akordowy, itp.)	<b>10. Rozkład czasu pracy:</b> .....	<b>13. Wynagrodzenie (brutto):</b> .....
<b>14. System czasu pracy:</b> a. Jednozmianowy <input type="checkbox"/> b. Dwuzmianowy <input type="checkbox"/> c. Ruch ciągły <input type="checkbox"/> d. Inny .....	<b>15. Okres zatrudnienia:</b> a. nieokreślony <input type="checkbox"/> b. określony <input type="checkbox"/> c. praca tymczasowa <input type="checkbox"/> d. inne .....	<b>16. Ogólny zakres obowiązków:</b> ..... ..... .....

### III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY I POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY

a. poziom wykształcenia .....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
b. umiejętności .....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
.....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
c. uprawnienia .....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
.....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
d. doświadczenie zawodowe .....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
e. znajomość języków obcych:		
(A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średniozaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły)		
język .....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
▪ w mowie .....		
..... w piśmie .....		
język .....	<input type="checkbox"/> konieczne	<input type="checkbox"/> mile widziane
▪ w mowie .....		
..... w piśmie .....		
f. Inne .....		

17. Okres aktualności oferty .....	18. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę <b>TAK/NIE*</b>
19. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę .....	21. Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją spotkania z kandydatami do pracy w siedzibie PUP <b>TAK/NIE*</b>
20. Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy:	22. Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji dotyczących liczby osób spełniających jego oczekiwania <b>TAK/NIE*</b>
23. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (-am) / nie zostałem(-am)* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.	

**INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW:**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie odmówi realizacji krajowej oferty pracy w przypadku gdy:

- pracodawca zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy,
- zgłosił ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie może nie przyjąć krajowej oferty pracy do realizacji jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.