**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie w celu zapewnienia najwyższej jakości szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie, ustala następujące kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia:

1. **Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (np. system zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty, MSUES).**

Brak – 0 pkt.

jeden – 1 pkt.

dwa i więcej – 4 pkt.

1. **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.**

Wykształcenie prowadzącego szkolenie:

poniżej średniego – 0 pkt.

średnie – 2 pkt

pomaturalne, policealne – 3 pkt

wyższe – 4 pkt

Doświadczenie prowadzącego szkolenie (związane z tematyką szkolenia):

brak – 0 pkt.

poniżej 12 m-cy – 1pkt.

1 rok – 2 lata – 2 pkt.

powyżej 2 lat – 3 pkt.

W przypadku większej liczby prowadzących iloraz sumy punktów i liczby prowadzących (wynik do jednego miejsca po przecinku).

1. **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**

Certyfikat zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i/lub rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – 1 pkt.

Dodatkowe certyfikaty wydawane przez instytucję szkoleniową np. certyfikat wewnętrzny, możliwość tłumaczenia certyfikatu na języki obce – 1 pkt.

1. **Koszty szkolenia** (wynik do jednego miejsca po przecinku).

$$\frac{koszt osobogodziny (najtańsza oferta)}{ koszt osobogodziny (oferta podlegająca ocenie)}\*100\%\*28 pkt $$

Szacunkowy dzienny koszt dojazdu na jedną osobę z siedziby Zamawiającego do miejsca odbywania szkolenia liczony w oparciu o dzienny koszt publicznego transportu zbiorowego:

brak – 8 pkt

0 – 30 PLN – 3 pkt

powyżej 30 PLN – 0 pkt

1. **Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.**

Wyposażenie dydaktyczne

Podręczniki i skrypty przekazywane na własność – 3pkt

Dodatkowe materiały dydaktyczne (testy, materiały do ćwiczeń) przekazywane na własność – 1 pkt.

Wyposażenie sal wykładowych:

- w sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik) – 3 pkt.

- w urządzenia poprawiające komfort uczestnictwa w zajęciach (np. klimatyzacja, dystrybutor z wodą) – 1 pkt.

1. **Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.**

Zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób innowacyjny (np. przy stanowisku pracy, w środowisku pracy) – 3 pkt.

Zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny – 0 pkt.

Ostateczna liczba punktów oceny oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 60.