**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie**

**ul. H. Sienkiewicza 27**

**32-200 Miechów**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

# Przedmiotem zamówienia jest „Kurs pracownika zabezpieczenia technicznego w zakresie: Projektowania, instalowania i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń do stopni 1-4 i wojskowych dokumentów normatywnych” dla 1 osoby bezrobotnej;

Szkolenie ma być przeprowadzone zgodnie z programem, który powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.

Program szkolenia powinien obejmować maksymalnie 60 godzin i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

•dokonywanie kwalifikacji obiektu ze względu na klasę zagrożeń i klasę systemu zabezpieczeń
technicznych;

• dokonywanie szacowania ryzyka, analizy zagrożeń i słabych punktów obiektu oraz
proponowanie rozwiązania w zakresie instalacji systemu alarmowego;
• analizowanie możliwości technicznych projektowanych systemów alarmowych;
• sporządzanie kosztorysów wykonania projektu i montażu systemu alarmowego;
• obsługiwanie programów do projektowania instalacji niskoprądowych;
• sporządzanie dokumentacji projektowej i podwykonawczej systemu alarmowego;
• projektowanie systemów niskoprądowych teletechnicznych i zabezpieczeń technicznych, w
szczególności SSWiN, SKD, VSS
• tworzenie projektu technicznego systemu alarmowego, który jest podstawą do opracowania
terminarza wykonania danego systemu;
• planowanie szczegółów wykonania instalacji przewodowej, montażu oraz dokonywanie oceny
zapotrzebowania na materiały instalacyjne;
• nadzorowanie przebiegu prac instalacyjnych i montażowych oraz wdrażanie ewentualnych
korekt i modernizacji w systemie alarmowym;
• uczestniczenie w testach w zakresie funkcjonalności i wydajności danego systemu alarmowego;
• wprowadzanie niezbędnych zmian do projektu systemu alarmowego;
• przeprowadzanie szkoleń i opracowywanie instrukcji użytkowania systemu alarmowego.
Materiał kursu wspiera również obowiązki osób zajmujących się całościowym zarządzaniem
bezpieczeństwem obiektu:
• konstruowanie polityki bezpieczeństwa
• zarządzanie ryzykiem
• bezpieczeństwo techniczne, fizyczne, środowiskowe
• integracja systemów bezpieczeństwa
• audyty obiektu
• bezpieczeństwo informacji
• bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.

Program powinien zawierać wskazane powyżej minimum programowe, które może zostać poszerzone o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem
odpowiedniego przygotowania uczestników, jednak ogólna liczba godzin nie może
przekroczyć 60 godzin.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia stanowisko w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż.

1. Zasady wyboru instytucji szkoleniowej:

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz Regulamin zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto.

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzone lub zlecone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie zastosuje **„Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”**, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

Instytucja szkoleniowa winna zapewnić przynajmniej minimalne wymagania dostępności pomieszczeń oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. Sposób przygotowania oferty:

 1.Termin rozpoczęcia realizacji szkolenia nie później niż **do 28 kwietnia 2023 r.**

**2.** Szkolenie ma być przeprowadzone na terenie Miechowa lub innej miejscowości jednak nie dalej niż 40 km od siedziby Urzędu. Szkolenie może być w formie kształcenia na odległość.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zlecenie zamówienia.

**4.** Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

**5.** Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.

**6.** Dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**7.**Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).

1. Termin i sposób składania ofert:

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miechowie lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie, ul. H. Sienkiewicza 27, 32-200 Miechów,bądź przesłać emailem na adres: krmi@praca.gov.pl  **do dnia 24 .02.2023 r.** W przypadku składania wniosku pocztą tradycyjną decyduje data wpływu kompletnej oferty do Urzędu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji szkolenia, a który przesłał ofertę emailem, zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Miechowie oryginał oferty, której dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz
z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Miechów jest Ewa Rojek tel. 413854512 e-mali: erojek@pupmiechow.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania wyłącznie Instytucję szkoleniową, której oferta została wybrana do realizacji.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej
3. Wzór umowy o zorganizowanie szkolenia
4. Klauzula informacyjna RODO