

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miechowie

Podstawa prawna finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. Ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
6. Rozporządzenie z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1)
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9)
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45)
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy.
13. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców.

Ilekość w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” - należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miechowie”.
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie.
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Miechowie działającego z upoważnienia Starosty Miechowskiego.
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Miechowskiego.
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. „KFS” - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
7. „Pracodawcy” - oznacza to – zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, który jest zainteresowany uzyskaniem środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
8. „Pracowniku” - oznacza to – zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy – osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

9. „Instytucji szkoleniowej” - oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych, zwanej również realizatorem działań.
10. „Wykonawcy badań” - oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
11. „Mikroprzedsiębiorstwie” - oznacza to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniało łącznie następujące warunki: zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro - zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
12. „Pomocy de minimis” - należy przez to rozumieć, inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
13. „Umowie” - należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
14. Rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Rozdział I

Cel i przeznaczenie środków KFS

1. Środki z KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców obejmujących:
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
 2. W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego pracownikom zatrudnionym na podstawie **umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Preferowane będzie wsparcie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.**
 3. Ze środków KFS nie może być finansowane wsparcie dla osób świadczących pracę **na podstawie umów cywilnoprawnych, osób współpracujących w prowadzeniu działalności gospodarczej.** Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
- Wsparciem nie mogą być również objęte osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim lub wychowawczym.

4. Wysokość dofinansowania wynosi 80% kosztów kształcenia a przypadku mikroprzedsiębiorstw 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (PUP może określić niższy poziom dofinansowania na uczestnika).
5. Działania objęte finansowaniem muszą być zgodne z priorytetami wydatkowania środków KFS w danym roku określonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy (dostępne na stronie internetowej PUP <https://miechow.praca.gov.pl/> w dziale „Dla pracodawców i przedsiębiorców” oraz w siedzibie Urzędu.
6. W przypadku gdy o środki z KFS ubiega się pracodawca niebędący przedsiębiorcą zatrudniający do 10 pracowników to jest on traktowany jak mikroprzedsiębiorca.
7. W przypadku korzystania przez pracodawcę z finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla tej samej osoby w różnych urzędach pracy – łączny koszt kształcenia ustawicznego tej osoby, finansowany ze środków KFS w różnych urzędach, **nie może przekroczyć równowartości 300% przeciętnego wynagrodzenia** w bieżącym roku na tego uczestnika.
8. Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o Podatku od towarów i usług oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku, gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana, w co najmniej **70%** ze środków publicznych.

Rozdział II

Zasady naboru wniosków

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa stosowny wniosek wraz z załącznikami** w powiatowym urzędzie pracy **właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie ogłoszonego naboru wniosków**. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej PUP (<https://miechow.praca.gov.pl> w dziale - Dokumenty do pobrania)
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy **dokładnie zapoznać się z niniejszymi zasadami oraz aktami prawnymi** regulującymi organizację finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie nie dokonując zmian w jego strukturze zachowując zasadę, że wszelkie zmiany w treści wniosku należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Rozpatrzeniu będą podlegać **wyłącznie wnioski wypełnione kompletnie, zawierające obowiązkowe załączniki**.
5. Dyrektor Urzędu ogłasza nabór wniosków o przyznanie pracodawcy środków KFS po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie **terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru** na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu, **wskazując obowiązujące priorytety wydatkowania środków**, jak również elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
6. Wniosek można złożyć **w formie papierowej lub elektronicznej** na adres skrytki e-pup: **/pup_miech/SkrytkaESP**. W przypadku składania wniosku pocztą tradycyjną decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
7. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej
8. Planując termin rozpoczęcia wnioskowanych działań należy uwzględnić, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.

9. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia w terminie co najmniej 30 dni od dnia złożenia wniosku, z uwagi na niezbędny czas na przeprowadzenie konkursu wniosków, rozpatrzenie wniosków i zawarcie umowy. W przypadku zbyt krótkiego terminu do rozpoczęcia wnioskowanego kształcenia, urząd może odmówić podpisania umowy.
10. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
11. Złożone w trakcie naboru wnioski podlegają dwuetapowej ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny wniosków.
12. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor Urzędu wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie
 - niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia
14. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny**, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych.
15. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego dokonuje analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków nie może budzić wątpliwości i musi być logiczne i spójne. **Niewystarczające uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.**
16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem Urzędu a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria oceny wniosków:
 - **zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok**
 - **zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**
 - **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku**
 - **posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**
 - **w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego**
 - **plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS**
 - **możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
18. Wnioski które uzyskają w ocenie merytorycznej **mniej niż 21 punktów** – będą rozpatrzone negatywnie.
19. W przypadku, gdy wskazane we wnioskach koszty kształcenia finansowane ze środków KFS - przekroczą pulę środków przeznaczonych do wykorzystania w danym naborze, Urząd przyjmie do realizacji wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

20. W sytuacji, kiedy rozpatrzone wnioski w ocenie merytorycznej uzyskają minimalną liczbę punktów kwalifikującą je do przyznania środków z KFS, a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowane będą następujące dodatkowe kryteria oceny:
 - **pracodawcom, którzy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym nie korzystali ze środków KFS**
 - **pracodawcom mającym siedzibę na terenie powiatu miechowskiego podnoszącym własne kwalifikacje lub pracowników świadczących pracę na terenie powiatu miechowskiego**
 - **na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy**
 - **planujących kształcenie ustawiczne w zawodach deficytowych na terenie powiatu miechowskiego**
21. Ostateczna decyzja dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku i wysokości finansowania podejmowana jest przez Dyrektora Urzędu. Dofinansowanie ze środków KFS może zostać przyznane w całości lub części. Urząd zastrzega sobie prawo do wskazania w ogłoszonym naborze wniosków maksymalnej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego wnioskodawcę.
22. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca jest informowany na piśmie. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.

Rozdział III

Zasady wyboru wykonawców działań finansowanych z KFS

1. Wykonawcą działań w ramach kształcenia określonych we wniosku **nie może być** usługodawca powiązany z pracodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
2. Pracodawca korzystający z dofinansowania zobowiązany jest do planowania działań i dokonywania wyboru realizatora usług finansowanych z KFS w sposób racjonalny w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości przy jak najniższej kwocie wydatków.
3. Pracodawca planując poszczególne koszty powinien dokonać rozeznania rynku w zakresie planowanych do sfinansowania działań.
4. Weryfikując koszty działań pracodawca powinien zwrócić uwagę na fakt, że nie należy do nich wliczać kosztów takich jak: koszt wyżywienia, zakwaterowania czy zakup sprzętu.
5. W przypadku wskazania cen kursów odbiegających od cen rynkowych, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy szczegółowego uzasadnienia zaproponowanych we wniosku kosztów działań.
6. Wykonawca działań finansowanych z KFS powinien **posiadać kod PKD 85.5** przeważającej lub wykonywanej działalności gospodarczej (dział 85 edukacja, podklasa – pozaszkolna działalność edukacyjna) lub w przypadku gdy nie jest podmiotem gospodarczym – stosowny zapis o działalności edukacyjnej winien znajdować się w dokumentach określających charakter jego działalności np. statut. W przypadku gdy Urząd nie jest w stanie zweryfikować powyższych informacji w ogólnodostępnych rejestrach (np. CEiDG lub KRS) może żądać od pracodawcy stosownych wyjaśnień.

7. **Urząd nie sfinansuje kosztów szkoleń specjalizacyjnych** pielęgniarek, położnych, lekarzy i lekarzy dentyków, zwanego „specjalizacją”, na finansowanie których przeznaczone są oddzielne środki Funduszu Pracy jak również kosztów szkoleń **obowiązkowych dla wszystkich pracowników** np. w zakresie bhp, p.poż., pierwsza pomoc itp.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne która określa:
 - strony umowy i datę i miejsce jej zawarcia;
 - okres obowiązywania umowy;
 - wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy
 - warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów o których mowa w pkt.8 niniejszych warunków.
 - warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
9. Wniosek pracodawcy stanowi integralną część umowy.
10. Działania finansowane z KFS muszą rozpocząć się najpóźniej **do dnia 31 grudnia**.
11. Za zgodą Dyrektora Urzędu w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpoczęcia wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano wsparcie – **do ostatniego dnia lutego następnego roku**.
12. Pracodawca **jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy**, określającej prawa i obowiązki stron, jak również zasady zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
13. Pracownik, który nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 pracodawca będzie zobowiązany do zwrócenia na rachunek bankowy Urzędu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne tego pracownika. Zwrot środków przez pracodawcę, następuje na warunkach określonych w umowie i następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu pomiędzy pracodawcą a pracownikiem. W przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę środki podlegają zwrotowi na warunkach określonych w umowie.

15. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
- pracodawca nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem lub nie zwrócił w terminie niewykorzystanych środków
 - pracodawca nie poddał się kontroli, o której mowa w umowie
 - naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności, gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia, dokumenty, lub poświadczono nieprawdę.

Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków.

Kryteria oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Nr sprawy.....

LP.	Rodzaj kryterium oceny merytorycznej wniosku	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Liczba otrzymanych punktów	
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	kompetencje zgodne	10	10	
		brak możliwości oceny na podstawie wymienionych dokumentów ⁱ jednak uzasadnienie i przywołane we wniosku dane wskazują na zgodność kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	6		
		kompetencje niezgodne	0		
2.	Koszty kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych ⁱⁱ	Koszty porównywalne	8	8	
		Brak możliwości oceny kosztów	4		
		Koszty zawyżone	0		
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług ⁱⁱⁱ	Co najmniej 80% realizatorów posiada jeden certyfikat jakości	10	10	
		60%-79% realizatorów posiada co najmniej jeden certyfikat jakości	5		
		Mniej niż 60% realizatorów posiada co najmniej jeden certyfikat jakości	0		
4.	Uprawnienia realizatora kursów do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego ^{iv}	Realizator kursów posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	4	
		Realizator kursów nie posiada uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0		
5.	Plany dotyczące ^v : 5a) dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym	Pracodawca planuje utrzymać zatrudnienie lub zatrudnić na czas nieokreślony- co najmniej 60% osób przeszkolonych	8	8	
		Pracodawca planuje zatrudnić na okres przynajmniej 12 miesięcy co najmniej 60% osób przeszkolonych	6		
		Pracodawca planuje zatrudnić na okres przynajmniej 6 miesięcy co najmniej 60% osób przeszkolonych	4		
		Pracodawca planuje zatrudnić na różne okresy- nie uzyskując 60% w ww. grupach	2		
		Pracodawca nie planuje dalszego zatrudnienia osób przeszkolonych	0		
	5b) rozwoju firmy, w przypadku, gdy w kształceniu będzie uczestniczył pracodawca	Pracodawca wskazał plany dotyczące rozwoju firmy (np. planowana zmiana lub rozszerzenie profilu działalności, zakup nowych maszyn, urządzeń, terenów, planowane zwiększenie zatrudnienia)	8	8	
		Pracodawca wskazał, iż udział w kształceniu przyczyni się do utrzymania stabilnej pozycji na rynku, nie określił planów dotyczących rozwoju firmy	4		
		Pracodawca nie przedstawił informacji na temat planów dotyczących firmy	0		

			Razem	40	
Kryteria dodatkowe zgodnie z pkt.18 zasad					
1.	Dotychczasowe korzystanie z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie	Wnioskodawca nie korzystał ze środków KFS lub korzystał w przednich latach (od 2014r. do 2 lat wstecz liczonych od b.r.)	6	6	
		Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym	0		
2.	Średni wymiar etatu osób objętych wnioskiem o kształcenie ustawiczne	od 0,75 etatu do 1,0 etatu	4	4	
		od 0,5 etatu do mniej niż 0,75 etatu	2		
		poniżej 0,5 etatu	0		
3.	Miejsce wykonywania pracy (siedziba pracodawcy) uczestników objętych kształceniem ^{vi}	Powiat miechowski	4	4	
		Poza terenem powiatu	0		
4.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy ⁷	kompetencje zgodne	4	4	
		brak możliwości oceny na podstawie wymienionych dokumentów ^{vii} jednak uzasadnienie i przywołane we wniosku dane wskazują na zgodność kompetencji z potrzebami lokalnego rynku pracy	2		
		kompetencje niezgodne	0		
			Razem	18	

Minimalna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny wniosku wynosi: 21 punktów

ⁱ Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy weryfikowana będzie na podstawie badania „Barometr zawodów” dla powiatu miechowskiego lub województwa małopolskiego

10 punktów – co najmniej 60% kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie Barometru Zawodów)

6 punktów – co najmniej 60% kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie Barometru Zawodów lub uzasadnienia oraz danych przywołanych przez wnioskodawcę)

ⁱⁱ W przypadku oceny kilku działań, liczbę punktów uzyskanych w kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna obliczona na podstawie punktów przyznanych dla poszczególnych działań

ⁱⁱⁱ Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (np. Certyfikat ISO, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL) – należy dołączyć kserokopie stosownych certyfikatów.

^{iv} W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego w formie kursów pracodawca winien załączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego wskazany realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja na ten temat nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. 4 punkty - co najmniej 60% realizatorów usług posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.

^v W przypadku, gdy kształceniem objęci zostaną pracownicy oraz pracodawca, liczbę uzyskanych punktów stanowić będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych w kryterium oznaczonych symbolem 5a i 5b

^{vi} W przypadku, gdy kształceniem objęci zostaną pracownicy oraz pracodawca - co najmniej 60% uczestników wykonuje pracę na terenie powiatu miechowskiego (pracodawca może być wliczony, o ile ma siedzibę na terenie powiatu) – 4 punkty.

^{vii} Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy weryfikowana będzie na podstawie:

- „Barometru zawodów na 2023” dla powiatu miechowskiego

4 punkty – co najmniej 60% kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy na podstawie Barometru Zawodów 2023

2 punkty – co najmniej 60% kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie Barometru Zawodów 2023 lub uzasadnienia oraz danych przywołanych przez wnioskodawcę).